

Број 02-1/2-II  
25.09.2019

На основу члана 74. став 8 тачка 1 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18) и члана 8. Одлуке о месним заједницама ("Сл. лист општине Кула", бр. 20/19), Савет Месне заједнице "Доњи град" Кула, на седници одржаној 25.09.2019. године, донео је

## **СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ "ДОЊИ ГРАД" КУЛА**

### **УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1.

Овим Статутом, у складу са Законом, Статутом општине Кула и Одлуком о месним заједницама уређује се: подручје, седиште и заступање месне заједнице, послови које она врши, органи и организација рада месне заједнице, начин одлучивања, број чланова и критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице, као и друга питања од значаја за месну заједницу.

### **НАЗИВ И ПОДРУЧЈЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### Члан 2.

Месна заједница "Доњи град" Кула (у даљем тексту: месна заједница) је облик месне самоуправе грађана на подручју насељеног места Кула, чије подручје обухвата део насељеног места Кула, десно од Великог Бачког канала, гледајући низводно и подручје катастарске општине које улази у њен састав.

### **ПРАВНИ СТАТУС**

#### Члан 3.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Законом, Статутом општине Кула и Одлуком о месним заједницама.

Седиште месне заједнице се налази у Кули, ул. Петра Драпшина 128.

#### Члан 4.

Месна заједница има 2 печата округлог облика: пречника 40 mm и пречника 25 mm, са следећим текстом исписаним у концентричним круговима:

- Република Србија - АП Војводина
- Општина Кула
- Месна заједница "Доњи град"
- Кула

Текст на печату исписује се на српском језику, ћириличним писмом и на мађарском језику и одговарајућим писмом.

Печате чува секретар месне заједнице, односно запослено лице у месној заједници које секретар месне заједнице овласти.

#### Члан 5.

Месна заједница има свој статут.

Статут месне заједнице (у даљем тексту: Статут) је највиши правни акт месне заједнице.

Статут доноси Савет месне заједнице, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

#### Члан 6.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице.

Ради заштите имовинских права и интереса месне заједнице пред судовима, органима управе и другим надлежним државним органима, поред лица

овлашћених Статутом месне заједнице, Општинско правобранилаштво општине Кула заступа месну заједницу на основу датог овлашћења.

#### Члан 7.

О пословима месне заједнице грађани одлучују посредно путем изабраних представника у органима месне заједнице, у складу са законом, Статутом општине и овим Статутом.

### ЈАВНОСТ РАДА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

#### Члан 8.

Рад Савета месне заједнице јаван је.

Јавност рада и обавештавање грађана нарочито се обезбеђује:

- издавањем билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
- организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом општине, одлукама органа општине;
- путем огласне табле у седишту месне заједнице;
- на други начин утврђен Статутом месне заједнице и актима Савета месне заједнице.

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду месне заједнице средствима јавног информисања дају председник, члан Савета и секретар месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

### ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

#### Члан 9.

Месна заједница, преко својих органа, у складу са финансијским могућностима, разматра и решава питања која се односе на стварање бољих услова живота у месној заједници, у складу са овом одлуком и то:

1. Доноси план и програм рада месне заједнице,
2. Доноси финансијски план и завршни рачун месне заједнице,
3. Стара се о задовољавању одређених потреба грађана у области: урбанизма и грађења, (путева, улица, тргова и др.), културе, физичке културе, основног образовања, примарне здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци и омладини, јавном обавештавању, заштите и унапређења животне средине и другим областима од непосредног интереса за грађане,
4. Зависно од заинтересованости и финансијских могућности грађана покреће иницијативу за увођење самодоприноса и стара се о реализацији уведеног самодоприноса и увођењу новог,
  5. Сарађује са установама и предузећима ради остварења заједничких интереса од значаја за грађане са подручја месне заједнице,
6. Уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима на коришћење и утврђује услове коришћења пашњака и утрина,
7. Стара се о имовини која јој је дата на коришћење и њеном очувању и располагању,
  8. Организује пружање помоћи грађанима чија је имовина знатније уништена услед елементарних непогода (пожари, поплаве и сл.),

9. Обавља и друге послове утврђене Статутом месне заједнице, Одлуком о месним заједницама и другим актима.

Члан 10.

За реализацију послова из члана 9. овог Статута, месна заједница доноси планове и програме за сваку календарску годину.

Члан 11.

Месној заједници може се поверити вршење одређених послова из надлежности општине, у складу са законом, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова, полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот грађана са подручја месне заједнице.

Члан 12.

Надзор над извршењем послова из члана 11. овог Статута врши извршни орган општине - Општинско веће.

Члан 13.

Општинска управа у складу са Законом и својим делокругом рада, пружа непосредну стручну помоћ месној заједници и њеним органима.

## СРЕДСТВА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 14.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету општине,
2. средстава која грађани обезбеђују самодоприносом на територији месне заједнице,
3. средстава од донација и поклона,
4. средстава, која месна заједница оствари својом активношћу,
5. других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Средства из буџета општине Кула, обезбеђују се за 2 запослена у месној заједници и то: за секретара и једног извршиоца.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 31. марта текуће године, достави Општинском већу извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врши Општинска управа, као и буџетска инспекција општине.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Члан 15.

Месна заједница користи средства за рад у складу са својим финансијским планом, на који сагласност даје Општинско веће општине.

Месна заједница је дужна да предлог финансијског плана за наредну годину, који је усклађен са одобреним апропријацијама у буџету општине, достави органу управе надлежном за послове финансија, у складу са буџетским календаром.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

## **ИМОВИНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Члан 16.**

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

У складу са одлуком Општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином из става 1. и 2. овог члана управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама општине Кула и Статутом месне заједнице.

## **ОДЛУЧИВАЊЕ И ОРГАНИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Члан 17.**

Грађани у месној заједници одлучују преко изабраних представника у Савету месне заједнице.

### **Члан 18.**

Органи месне заједнице су:

1. Савет месне заједнице,
2. Извршни одбор.

## **Савет месне заједнице**

### **Члан 19.**

Савет месне заједнице (у даљем тексту: Савет) је представничко тело и највиши орган управљања и одлучивања, који обавља следеће послове:

1. доноси Статут месне заједнице,
2. доноси финансијски план, план и програм рада месне заједнице,
3. усваја извештај о раду месне заједнице,
4. бира и разрешава председника и заменика председника Савета, секретара месне заједнице, чланове извршног одбора,
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
6. доноси Пословник о раду Савета,
7. доноси Правилник о организацији и систематизацији радних места у месној заједници и друге акте из надлежности месне заједнице,
8. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
9. образује радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и Статутом месне заједнице;
10. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене Статутом општине, Одлуком о месним заједницама и овим Статутом.

### **Члан 20.**

Савет има 11 чланова.

Мандат чланова Савета траје 4 године као и мандат свих чланова сталних органа и тела која бира Савет, с тим да мандат истима престаје истеком мандата Савета.

Савет из реда својих чланова бира председника и заменика председника Савета.

#### Члан 21.

Савет, Извршни одбор и други органи и тела раде у седницама. Седница се може одржати ако је присутна већина од укупног броја чланова.

Одлуке и други акти доносе се већином гласова присутних чланова Савета, односно органа и тела, под условом да седници присуствује више од половине укупног броја чланова Савета, односно другог органа или тела, уколико за поједине одлуке није прописана посебна већина.

Када Савет одлучује о: доношењу Статута, финансијског плана и програма рада, усвајању извештаја о раду, избору и разрешењу председника и заменика председника Савета, секретара и чланова Извршног одбора, потребна је већина од укупног броја чланова Савета.

Сва акта донета на седници Савета, другог органа или тела, потписује председник Савета, односно председник одговарајућег органа или тела.

Савет може у појединим случајевима да овласти члана Савета или више њих, за доношење одлука по појединим питањима због специфичности ситуације (представљање на терену, другој институцији, органу или телу, аукцији, преговорима, хитности поступка и др.).

Седнице Савета се одржавају према потреби, а најмање једном у три месеца.

Чланови органа и тела месне заједнице дужност обављају непрофесионално.

#### **Избор Савета**

##### Члан 22.

Чланови Савета бирају се непосредно, тајним гласањем грађана – бирача са бирачким правом на подручју месне заједнице.

Изборе за Савет расписује председник Скупштине општине, најкасније 30 дана пре истека мандата чланова Савета којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора, не може протећи мање од 30 дана, ни више од 45 дана.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан и време одржавања избора, као и дан од када почињу тећи рокови за вршење изборних радњи.

##### Члан 23.

Председник Скупштине општине расписује изборе за недостајући број чланова Савета, у случају престанка мандата чланова Савета, у складу са Одлуком о месним заједницама и овим Статутом.

#### **Органи за спровођење избора у месној заједници**

##### Члан 24.

Органи за спровођење избора су: Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија), Бирачки одбор и Другостепена изборна комисија.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу закона и прописа донетих на основу закона, Статута општине, Одлуке о месним заједницама и овог Статута.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовао.

##### Члан 25.

Изборну комисију чине председник, четири члана и секретар и њихови заменици, које именује Скупштина општине.

Изборна комисија приликом спровођења избора за чланове Савета врши следеће послове:

1. стара се о законитости спровођења избора;
2. одређује бирачка места;
3. одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
4. доноси Упутство за спровођење избора за чланове Савета (у даљем тексту: Упутство);
5. доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове Савета;
6. прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
7. утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са Упутством;
8. потврђује кандидатуру за члана Савета и проглашава листу кандидата;
9. утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
10. утврђује и објављује резултате избора за чланове Савета;
11. издаје уверења о избору за члана Савета;
12. подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове Савета;
13. обавља и друге послове у вези спровођења избора за чланове Савета.

#### Члан 26.

Бирачки одбор чине председник и четири члана, као и њихови заменици, које именује Изборна комисија најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Чланови бирачког одбора и њихови заменици могу бити само пословно способни грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији општине, односно месне заједнице.

Члановима бирачког одбора и њиховим заменицима престаје чланство у бирачком одбору кад прихвате кандидатуру за члана Савета, као и именовањем за члана Изборне и Другостепене изборне комисије.

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове одређене Одлуком о месним заједницама и упутством Изборне комисије.

Ближа правила о раду бирачког одбора одређује Изборна комисија.

Исто лице не може истовремено да буде члан два бирачка одбора.

Чланови бирачког одбора и њихови заменици имају мандат само за расписане изборе за члана Савета.

#### Члан 27.

Другостепену изборну комисију чине председник, два члана и секретар и њихови заменици, које именује Скупштина општине.

Другостепена изборна комисија у другом степену одлучује о приговорима на решење Изборне комисије.

#### Члан 28.

Подручје месне заједнице чини једну изборну јединицу.

За избор чланова Савета може да се кандидује већи број кандидата од броја који се бира.

Кандидат за члана Савета мора имати пребивалиште на подручју месне заједнице.

#### Члан 29.

Право предлагања кандидата за члана Савета има 30 грађана са подручја месне заједнице, са изборним правом на том подручју.

Један бирач може подржати својим потписом само једног кандидата за члана Савета. Ако је бирач потписао предлог за више кандидата, као важећи сматраће се потпис на прихваћеном предлогу који је раније поднет.

Предлагање кандидата врши се на прописаним обрасцима, а предлог кандидата се подноси Изборној комисији најкасније 15 дана пре дана одређеног за изборе.

Уз кандидатуру Изборној комисији се подноси писана изјава кандидата о прихватању кандидатуре и изјаве бирача који су подржали његову кандидатуру, доказ о пребивалишту кандидата и потврда о изборном праву кандидата, као и уверење о држављанству кандидата.

Обрасце за подношење предлога кандидата, као и остале обрасце за спровођење избора за Савет прописује Изборна комисија.

Изборна листа кандидата за избор чланова Савета месне заједнице, садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту (место и адреса).

Редослед кандидата на листи утврђује се према редоследу проглашења кандидатуре.

#### Члан 30.

Обавештење о дану и времену избора врши се путем позива за гласање и локалних средстава информисања (радио, штампа, плакатирање и др.).

#### Члан 31.

Гласање се врши путем гласачких листића које припрема и оверава Изборна комисија.

Гласачки листић за гласање о избору чланова Савета садржи:

- назив месне заједнице,
- означење да се гласа за чланове Савета,
- редни број који се ставља испред презимена кандидата,
- презиме и име свих потврђених кандидата по редоследу са листе кандидата,
- назначење броја чланова Савета који се бира,
- назнаку Изборне комисије са печатом месне заједнице.

#### Члан 32.

Гласање за избор чланова Савета врши се заокруживањем редних бројева испред личних имена онолико кандидата колико се бира.

Заокружује се највише онолико кандидата колико се бира чланова Савета.

Неважећим гласачким листићем сматра се листић на коме је заокружено више кандидата него што се бира, непопуњен гласачки листић и листић који је тако попуњен да се са сигурношћу не може утврдити за које кандидате се гласало.

Уколико је заокружен мањи број кандидата од броја који се бира, листић се сматра важећим.

#### Члан 33.

За чланове Савета изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова збирно са свих бирачких места изборне јединице, до броја који се бира.

Ако су два или више кандидата, који су последњи по броју гласова и имају право на чланство у Савету, добили једнак број гласова, гласање за те кандидате се понавља и изабрани су они кандидати који су добили највиши број гласова на поновљеним изборима до броја који се бира.

#### Члан 34.

На сва питања у вези спровођења избора за Савет, која нису уређења овим Статутом и Одлуком о месним заједницама, сходно се примењују одредбе Закона о локалним изборима.

#### Члан 35.

Средства за спровођење избора финансирају из буџета општине и могу се користити за:

- набавку, штампање и превођење изборног материјала,
- накнаде за рад чланова Изборне комисије,
- накнаде за рад чланова Другостепене изборне комисије
- накнаде за рад чланова бирачких одбора,
- накнаде за рад запосленима у Општинској управи који су ангажовани на обављању послова спровођења избора за чланове Савета,
- набавку канцеларијског и осталог потрошног материјала,
- превозничке, ПТТ и друге услуге.

Налогодавци за располагање средствима су председник и секретар Изборне комисије, председник и секретар Другостепене изборне комисије.

#### Члан 36.

Прву конститутивну седницу Савета сазива председник Савета претходног сазива најкасније 15 дана од дана утврђивања коначних резултата избора за Савет.

Уколико конститутивну седницу у предвиђеном року не сазове председник или заменик председника Савета претходног сазива, конститутивну седницу сазива и њоме председава најстарији изабрани члан Савета.

Конститутивна седница може се одржати ако њој присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице бирају се на првој седници Савета из редова чланова Савета месне заједнице, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

#### Члан 37.

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу, организује рад Савета, сазива и председава седницама Савета, предлаже дневни ред, стара се о јавности рада, наредбодавац је за извршење финансијског плана, председава на збору грађана и обавља и друге послове у складу са Статутом месне заједнице и другим актима месне заједнице и за свој рад одговара Савету месне заједнице.

Заменик председника Савета месне заједнице замењује председника Савета месне заједнице у случају његове одсутности или спречености.

### **ПРЕСТАНАК МАНДАТА, ДОПУНСКИ, ПОНОВНИ И ВАНРЕДНИ ИЗБОРИ**

#### Члан 38.

Члану Савета престаје мандат истеком времена на које је биран, а пре истека времена на које је изабран:

1. доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;
2. ако је правоснажном пресудом осуђен на безусловну казну затвора у трајању најмање шест месеци;
3. лишењем пословне способности;
4. губљењем држављанства или променом пребивалишта ван подручја месне заједнице;



5. наступањем смрти;
6. подношењем оставке.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе одмах обавештава председника Скупштине општине.

Ако најмање 1/3 чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем случаја из става 1. тачка 2 до 6 овог члана, председник Скупштине општине расписује изборе за недостајући број чланова Савета, у року од 15 дана од пријема обавештења из става 3. овог члана.

#### Члан 39.

Председник и заменик председника Савета могу бити разршени пре истека времена на које су бирани и могу поднети оставку.

Предлог за разрешење председника или заменика председника Савета подноси Савету најмање 1/3 чланова Савета, у писаној форми, са образложењем.

Председник Савета дужан је да сазове седницу Савета на којој ће се одлучити о предлогу за разрешење, у року од 5 дана од дана пријема предлога за разрешење, а уколико то не учини, седницу Савета може сазвати члан Савета, један од потписника предлога за разрешење.

О предлогу за разрешење се одлучује тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Оставка на место председника односно заменика председника Савета се подноси у писаној форми Савету, који на првој наредној седници од дана пријема оставке констатује престанак функције председника, односно заменика председника Савета и приступа избору новог председника, односно заменика председника Савета.

#### Члан 40.

Савет се може распустити ако:

- 1) не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника Савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове Савета или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;

- 3) не донесе финансијски план у одређеном року.

Одлуку о распуштању Савета доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

### Допунски избори

#### Члан 41.

У случају престанка мандата члану Савета месне заједнице из разлога наведених у члану 38. овог Статута, члан Савета постаје кандидат који је следећи на претходно спроведеним изборима освојио највећи број гласова међу осталим кандидатима који нису изабрани у Савет, уколико за то да писмену сагласност, односно сваки следећи кандидат, уколико претходни не дају сагласност.

Мандат новог члана Савета траје до истека мандата члана Савета коме је престао мандат.

Уколико члану Савета престане мандат пре истека времена на које је изабран, а нема кандидата коме би се у складу са ставом 1. овог члана доделио мандат, спровешће се допунски избори за избор недостајућег броја чланова Савета, у складу са Одлуком о месним заједницама и овим Статутом.

Уколико је остало мање од 6 месеци до истека мандата Савет се не попуњава новим члановима.

### **Поновни избори**

#### **Члан 42.**

Поновни избори спроводе се ако изборна Комисија поништи изборе због неправилности у спровођењу избора.

Ако се избори пониште на поједином бирачком месту, гласање се понавља само на том бирачком месту.

На бирачким местима на којима изборни поступак није спроведен у складу са Одлуком о спровођењу избора, као и из разлога наведеног у члану 33. став 2. овог Статута, избори се понављају у року од 7 дана од дана доношења одлуке Изборне комисије, на начин и по поступку утврђеним за спровођење избора.

### **Ванредни избори**

#### **Члан 43.**

Председник Скупштине општине расписује ванредне изборе за Савет у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању Савета из члана 40. овог Статута, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања Савета текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Општине кога именује Скупштина Општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању Савета.

Уколико је до истека мандата Савета месне заједнице остало мање од 6 месеци не може се донети одлука о расписивању ванредних избора.

### **Радна тела Савета**

#### **Члан 44.**

Савет може да образује одређена стална или повремена радна тела: комисије, мировна већа и слично, у циљу припреме, разматрања и решавања неких питања из надлежности Савета.

Одлуком о образовању радних тела одређује се број и структура чланова, задаци, мандат и друга питања од значаја за њихов рад.

### **Извршни одбор**

#### **Члан 45.**

Извршни одбор:

- извршава и стара се о спровођењу одлука Савета,
- предлаже доношење аката из надлежности Савета,
- врши контролу законитог и наменског коришћења и располагања средствима месне заједнице,
- врши друге послове које му Савет повери.

#### **Члан 46.**

Извршни одбор чине председник и 2 члана.

Чланови Извршног одбора се бирају из редова грађана, стручњака за поједине области од значаја за обављање послова Месне заједнице.

Чланове Извршног одбора бира Савет јавним гласањем.

Мандат чланова Извршног одбора траје колико и мандат Савета.

Председника и заменика председника Извршног одбора бирају чланови Извршног одбора јавним гласањем. Извршни одбор ради у седницама, а одлучује већином од укупног броја чланова.

#### Члан 47.

Ивршни одбор се овлашћује да тражи, а органи месне заједнице су дужни да му омогуће увид у сва финансијска и друга документа.

За свој рад Извршни одбор је одговоран Савету месне заједнице.

### **ОБЛИЦИ ОДЛУЧИВАЊА У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ**

#### Члан 48.

Грађани месне заједнице, осим посредног одлучивања преко представника у органима месне заједнице, могу и непосредно да учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

#### **Грађанска иницијатива**

#### Члан 49.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини Општине доношење аката којима ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са Законом и Статутом.

О предлогу из става 1. овог члана, Скупштина Општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис 5% грађана који имају бирачко право и пребивалиште на подручју месне заједнице.

#### **Збор грађана**

#### Члан 50.

Збор грађана се сазива за подручје месне заједнице или дела месне заједнице, насеља или дела насеља.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности Савета.

#### Члан 51.

Збор грађана обавезно сазива и њиме председава председник Савета, за разматрање питања о којима Савет закључи да се Збор сазива.

Збор грађана може се одржати и пуноважно одлучивати, ако је на њему присутно најмање 2% грађана са бирачким правом са подручја територије месне заједнице или 5% са дела територије месне заједнице.

Право одлучивања на Збору грађана имају грађани који имају бирачко право и пребивалиште на подручју за које се Збор грађана сазива.

#### Члан 52.

Збор грађана усваја захтеве и предлоге већином гласова присутних и упућује их на разматрање Скупштини Општине или другим органима и службама Општине.

Органи и службе Општине дужни су да у року од 60 дана од одржавања Збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и да о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

#### **Референдум**

#### Члан 53.

Референдумом грађани месне заједнице одлучују о питањима која су Законом и Статутом одређена, као и питањима из надлежности Скупштине општине, за које то Скупштина одлучи.

#### Члан 54.

Начин изјашњавања путем референдума, органи за спровођење и ток референдума, утврђивање резултата и друга питања везана за референдум морају бити у складу са Законом и Статутом општине.

### Самодопринос

#### Члан 55.

Ради решавања одређених питања од непосредног интереса за локално становништво може се увести самодопринос за територију месне заједнице или један њен део.

Иницијативу за доношење Одлуке о увођењу самодоприноса може поднети Савет.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет Одлуке о увођењу самодоприноса.

Одлуку о увођењу самодоприноса грађани доносе референдумом у складу са прописима којима је уређен поступак непосредног изјашњавања грађана.

Скупштина општине утврђује Предлог одлуке о увођењу самодоприноса, доноси Одлуку о расписивању Референдума о увођењу самодоприноса и именује Комисију за спровођење Референдума и утврђује њене задатке.

#### Члан 56.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају.

Одлуку доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се прикупљају средства, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

#### Члан 57.

Одлуку о увођењу самодоприноса коју су донели грађани проглашава Скупштина општине и објављује се у „Службеном листу општине Кула“.

Новчана средства која се прикупљају на основу Одлуке о самодоприносу, приход су буџета општине и строго су наменског карактера.

### ЗАПОСЛЕНИ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

#### Члан 58.

За обављање административно-техничких, финансијских и других послова на подручју насељеног места Кула образована је заједничка Служба за месне заједнице "Горњи град" и "Доњи град" Кула (у даљем тексту: Служба) при месној заједници "Горњи град" Кула.

Правилником о организацији и систематизацији радних места у месној заједници ближе се уређују послови, број и структура запослених у Служби.

На Правилник о организацији и систематизацији радних места Службе сагласност даје Општинско веће општине Кула.

Пословима у Служби руководи секретар месне заједнице.

#### Члан 59.

Секретар месне заједнице се стара о законитости рада месне заједнице и обавља стручне, административно – техничке, финансијске и друге послове у

складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у Служби месне заједнице.

Секретар је лице на професионалном раду и бира се на период од 4 године, на основу спроведеног јавног огласа који расписије Савет месне заједнице.

Избор секретара се врши од кандидата који су се пријавили на оглас а испуњавају опште и посебне услове утврђене овим Стаутом, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Исто лице може бити поново бирано за секретара месне заједнице.

Савет месне заједнице може именовати вршиоца дужности секретара месне заједнице на период до 1 (једне) године уколико се не изабере секретар по расписаном огласу и у другим оправданим случајевима.

#### Члан 60.

Секретар може бити разрешен и пре истека мандата, на предлог председника Савета или 1/3 чланова Савета, ако се за предлог изјасни већина од укупног броја чланова Савета.

Разлози за разрешење могу бити :

1. уколико у трајању мандата престане да испуњава услове за секретара месне заједнице по којима је изабран,
2. уколико не извршава одлуке Савета месне заједнице,
3. уколико у трајању мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора,
4. у другим случајевима прописаним законом.

#### Члан 61.

За секретара може бити изабрано лице, које поред општих услова за заснивање радног односа утврђених законом, испуњава и следеће посебне услове:

- да има завршену средњу школу (најмање IV степен стручне спреме),
- да има најмање 3 године радног стажа,
- да није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за обављање ове дужности.

#### Члан 62.

Права, обавезе и послови секретара и запослених у Служби месне заједнице ближе се уређују Правилником о организацији и систематизацији радних места у месној заједници, у складу са Законом о раду и Правилником о раду.

#### Члан 63.

Лице које обавља послове из делокруга Службе месне заједнице не може истовремено бити и члан органа месне заједнице.

Даном потврђивања мандата, лицу из претходног става, почиње да мирује радни однос.

### **САРАДЊА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

#### Члан 64.

Месна заједница може да сарађује ради остваривања заједничких интереса са другим месним заједницама на подручју исте или друге општине. Одлуку о сарадњи доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу општине Кула.

Месна заједница сарађује са Општином и њеним органима, установама и предузећима, организацијама и удружењима са територије општине, ради

остваривања заједничких интереса од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

## АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

### Члан 65.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, правилник, пословник, препоруку, план и програм.

Акте Савета потписује председник Савета, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

Акти месне заједнице објављују се на огласној табли месне заједнице и на званичној интернет презентацији месне заједнице, а када је то предвиђено и у „Службеном листу општине Кула“.

## ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

### Члан 66.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем. О предлогу Савет одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Ако Савет одлучи да се приступи доношењу или промени Статута, може именовати Комисију за израду нацрта Статута, односно одлуке о промени Статута, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута, односно одлуке о промени Статута објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин. Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија из става 3. доставља Савету предлог Статута, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о достављеним предлозима и сугестијама.

Савет доноси Статут, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Савет је дужан да изврши промену Статута ако је неопходно његово усклађивање са Законом и општим актима општине.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 67.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут месне заједнице "Доњи град" Кула донет дана 10.07.2015. године и Одлука о изменама Статута месне заједнице "Доњи град" Кула од 05.06.2019. године .

### Члан 68.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице "Доњи град" Кула.



Статут је објављен на огласној табли месне заједнице "Доњи град" Кула  
дана 25.09.2019. године.



**СЕКРЕТАР**  
**МЗ "ДОЊИ ГРАД" КУЛА**  
Илона Сабо-Кишкарољ