

Број 02-1/2-II
25.09.2019

На основу члана 74. став 8 тачка 1 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18) и члана 8. Одлуке о месним заједницама ("Сл. лист општине Кула", бр. 20/19), Савет Месне заједнице "Доњи град" Кула, на седници одржаној 25.09.2019. године, донео је

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ "ДОЊИ ГРАД" КУЛА

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом, у складу са Законом, Статутом општине Кула и Одлуком о месним заједницама уређује се: подручје, седиште и заступање месне заједнице, послови које она врши, органи и организација рада месне заједнице, начин одлучивања, број чланова и критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице, као и друга питања од значаја за месну заједницу.

НАЗИВ И ПОДРУЧЈЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 2.

Месна заједница "Доњи град" Кула (у даљем тексту: месна заједница) је облик месне самоуправе грађана на подручју насељеног места Кула, чије подручје обухвата део насељеног места Кула, десно од Великог Бачког канала, гледајући низводно и подручје катастарске општине које улази у њен састав.

ПРАВНИ СТАТУС

Члан 3.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Законом, Статутом општине Кула и Одлуком о месним заједницама.

Седиште месне заједнице се налази у Кули, ул. Петра Драпшина 128.

Члан 4.

Месна заједница има 2 печата округлог облика: пречника 40 mm и пречника 25 mm, са следећим текстом исписаним у концентричним круговима:

- Република Србија - АП Војводина
- Општина Кула
- Месна заједница "Доњи град"
- Кула

Текст на печату исписује се на српском језику, ћириличним писмом и на мађарском језику и одговарајућим писмом.

Печате чува секретар месне заједнице, односно запослено лице у месној заједници које секретар месне заједнице овласти.

Члан 5.

Месна заједница има свој статут.

Статут месне заједнице (у даљем тексту: Статут) је највиши правни акт месне заједнице.

Статут доноси Савет месне заједнице, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Члан 6.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице.

Ради заштите имовинских права и интереса месне заједнице пред судовима, органима управе и другим надлежним државним органима, поред лица

овлашћених Статутом месне заједнице, Општинско правобранилаштво општине Кула заступа месну заједницу на основу датог овлашћења.

Члан 7.

О пословима месне заједнице грађани одлучују посредно путем изабраних представника у органима месне заједнице, у складу са законом, Статутом општине и овим Статутом.

ЈАВНОСТ РАДА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 8.

Рад Савета месне заједнице јаван је.

Јавност рада и обавештавање грађана нарочито се обезбеђује:

- издавањем билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
- организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом општине, одлукама органа општине;
- путем огласне табле у седишту месне заједнице;
- на други начин утврђен Статутом месне заједнице и актима Савета месне заједнице.

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду месне заједнице средствима јавног информисања дају председник, члан Савета и секретар месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 9.

Месна заједница, преко својих органа, у складу са финансијским могућностима, разматра и решава питања која се односе на стварање бољих услова живота у месној заједници, у складу са овом одлуком и то:

1. Доноси план и програм рада месне заједнице,
2. Доноси финансијски план и завршни рачун месне заједнице,
3. Стара се о задовољавању одређених потреба грађана у области: урбанизма и грађења, (путева, улица, тргова и др.), културе, физичке културе, основног образовања, примарне здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци и омладини, јавном обавештавању, заштите и унапређења животне средине и другим областима од непосредног интереса за грађане,
4. Зависно од заинтересованости и финансијских могућности грађана покреће иницијативу за увођење самодоприноса и стара се о реализацији уведеног самодоприноса и увођењу новог,
 5. Сарађује са установама и предузећима ради остварења заједничких интереса од значаја за грађане са подручја месне заједнице,
6. Уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима на коришћење и утврђује услове коришћења пашњака и утрина,
7. Стара се о имовини која јој је дата на коришћење и њеном очувању и располагању,
 8. Организује пружање помоћи грађанима чија је имовина знатније уништена услед елементарних непогода (пожари, поплаве и сл.),

9. Обавља и друге послове утврђене Статутом месне заједнице, Одлуком о месним заједницама и другим актима.

Члан 10.

За реализацију послова из члана 9. овог Статута, месна заједница доноси планове и програме за сваку календарску годину.

Члан 11.

Месној заједници може се поверити вршење одређених послова из надлежности општине, у складу са законом, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова, полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот грађана са подручја месне заједнице.

Члан 12.

Надзор над извршењем послова из члана 11. овог Статута врши извршни орган општине - Општинско веће.

Члан 13.

Општинска управа у складу са Законом и својим делокругом рада, пружа непосредну стручну помоћ месној заједници и њеним органима.

СРЕДСТВА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 14.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету општине,
2. средстава која грађани обезбеђују самодоприносом на територији месне заједнице,
3. средстава од донација и поклона,
4. средстава, која месна заједница оствари својом активношћу,
5. других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Средства из буџета општине Кула, обезбеђују се за 2 запослена у месној заједници и то: за секретара и једног извршиоца.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 31. марта текуће године, достави Општинском већу извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врши Општинска управа, као и буџетска инспекција општине.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Члан 15.

Месна заједница користи средства за рад у складу са својим финансијским планом, на који сагласност даје Општинско веће општине.

Месна заједница је дужна да предлог финансијског плана за наредну годину, који је усклађен са одобреним апропријацијама у буџету општине, достави органу управе надлежном за послове финансија, у складу са буџетским календаром.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

ИМОВИНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 16.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

У складу са одлуком Општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином из става 1. и 2. овог члана управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама општине Кула и Статутом месне заједнице.

ОДЛУЧИВАЊЕ И ОРГАНИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 17.

Грађани у месној заједници одлучују преко изабраних представника у Савету месне заједнице.

Члан 18.

Органи месне заједнице су:

1. Савет месне заједнице,
2. Извршни одбор.

Савет месне заједнице

Члан 19.

Савет месне заједнице (у даљем тексту: Савет) је представничко тело и највиши орган управљања и одлучивања, који обавља следеће послове:

1. доноси Статут месне заједнице,
2. доноси финансијски план, план и програм рада месне заједнице,
3. усваја извештај о раду месне заједнице,
4. бира и разрешава председника и заменика председника Савета, секретара месне заједнице, чланове извршног одбора,
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
6. доноси Пословник о раду Савета,
7. доноси Правилник о организацији и систематизацији радних места у месној заједници и друге акте из надлежности месне заједнице,
8. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
9. образује радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и Статутом месне заједнице;
10. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене Статутом општине, Одлуком о месним заједницама и овим Статутом.

Члан 20.

Савет има 11 чланова.

Мандат чланова Савета траје 4 године као и мандат свих чланова сталних органа и тела која бира Савет, с тим да мандат истима престаје истеком мандата Савета.

Савет из реда својих чланова бира председника и заменика председника Савета.

Члан 21.

Савет, Извршни одбор и други органи и тела раде у седницама. Седница се може одржати ако је присутна већина од укупног броја чланова.

Одлуке и други акти доносе се већином гласова присутних чланова Савета, односно органа и тела, под условом да седници присуствује више од половине укупног броја чланова Савета, односно другог органа или тела, уколико за поједине одлуке није прописана посебна већина.

Када Савет одлучује о: доношењу Статута, финансијског плана и програма рада, усвајању извештаја о раду, избору и разрешењу председника и заменика председника Савета, секретара и чланова Извршног одбора, потребна је већина од укупног броја чланова Савета.

Сва акта донета на седници Савета, другог органа или тела, потписује председник Савета, односно председник одговарајућег органа или тела.

Савет може у појединим случајевима да овласти члана Савета или више њих, за доношење одлука по појединим питањима због специфичности ситуације (представљање на терену, другој институцији, органу или телу, аукцији, преговорима, хитности поступка и др.).

Седнице Савета се одржавају према потреби, а најмање једном у три месеца.

Чланови органа и тела месне заједнице дужност обављају непрофесионално.

Избор Савета

Члан 22.

Чланови Савета бирају се непосредно, тајним гласањем грађана – бирача са бирачким правом на подручју месне заједнице.

Изборе за Савет расписује председник Скупштине општине, најкасније 30 дана пре истека мандата чланова Савета којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора, не може протећи мање од 30 дана, ни више од 45 дана.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан и време одржавања избора, као и дан од када почињу тећи рокови за вршење изборних радњи.

Члан 23.

Председник Скупштине општине расписује изборе за недостајући број чланова Савета, у случају престанка мандата чланова Савета, у складу са Одлуком о месним заједницама и овим Статутом.

Органи за спровођење избора у месној заједници

Члан 24.

Органи за спровођење избора су: Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија), Бирачки одбор и Другостепена изборна комисија.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу закона и прописа донетих на основу закона, Статута општине, Одлуке о месним заједницама и овог Статута.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовao.

Члан 25.

Изборну комисију чине председник, четири члана и секретар и њихови заменици, које именује Скупштина општине.

Изборна комисија приликом спровођења избора за чланове Савета врши следеће послове:

1. стара се о законитости спровођења избора;
2. одређује бирачка места;
3. одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
4. доноси Упутство за спровођење избора за чланове Савета (у даљем тексту: Упутство);
5. доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове Савета;
6. прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
7. утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са Упутством;
8. потврђује кандидатуру за члана Савета и проглашава листу кандидата;
9. утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
10. утврђује и објављује резултате избора за чланове Савета;
11. издаје уверења о избору за члана Савета;
12. подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове Савета;
13. обавља и друге послове у вези спровођења избора за чланове Савета.

Члан 26.

Бирачки одбор чине председник и четири члана, као и њихови заменици, које именује Изборна комисија најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Чланови бирачког одбора и њихови заменици могу бити само пословно способни грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији општине, односно месне заједнице.

Члановима бирачког одбора и њиховим заменицима престаје чланство у бирачком одбору кад прихвате кандидатуру за члана Савета, као и именовањем за члана Изборне и Другостепене изборне комисије.

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове одређене Одлуком о месним заједницама и упутством Изборне комисије.

Ближа правила о раду бирачког одбора одређује Изборна комисија.

Исто лице не може истовремено да буде члан два бирачка одбора.

Чланови бирачког одбора и њихови заменици имају мандат само за расписане изборе за члана Савета.

Члан 27.

Другостепену изборну комисију чине председник, два члана и секретар и њихови заменици, које именује Скупштина општине.

Другостепена изборна комисија у другом степену одлучује о приговорима на решење Изборне комисије.

Члан 28.

Подручје месне заједнице чини једну изборну јединицу.

За избор чланова Савета може да се кандидује већи број кандидата од броја који се бира.

Кандидат за члана Савета мора имати пребивалиште на подручју месне заједнице.

Члан 29.

Право предлагања кандидата за члана Савета има 30 грађана са подручја месне заједнице, са изборним правом на том подручју.

Један бирач може подржати својим потписом само једног кандидата за члана Савета. Ако је бирач потписао предлог за више кандидата, као важећи сматраће се потпис на прихваћеном предлогу који је раније поднет.

Предлагање кандидата врши се на прописаним обрасцима, а предлог кандидата се подноси Изборној комисији најкасније 15 дана пре дана одређеног за изборе.

Уз кандидатуру Изборној комисији се подноси писана изјава кандидата о прихватању кандидатуре и изјаве бирача који су подржали његову кандидатуру, доказ о пребивалишту кандидата и потврда о изборном праву кандидата, као и уверење о држављанству кандидата.

Обрасце за подношење предлога кандидата, као и остале обрасце за спровођење избора за Савет прописује Изборна комисија.

Изборна листа кандидата за избор чланова Савета месне заједнице, садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту (место и адреса).

Редослед кандидата на листи утврђује се према редоследу проглашења кандидатуре.

Члан 30.

Обавештење о дану и времену избора врши се путем позива за гласање и локалних средстава информисања (радио, штампа, плакатирање и др.).

Члан 31.

Гласање се врши путем гласачких листића које припрема и оверава Изборна комисија.

Гласачки листић за гласање о избору чланова Савета садржи:

- назив месне заједнице,
- означење да се гласа за чланове Савета,
- редни број који се ставља испред презимена кандидата,
- презиме и име свих потврђених кандидата по редоследу са листе кандидата,
- назначење броја чланова Савета који се бира,
- назнаку Изборне комисије са печатом месне заједнице.

Члан 32.

Гласање за избор чланова Савета врши се заокруживањем редних бројева испред личних имена онолико кандидата колико се бира.

Заокружује се највише онолико кандидата колико се бира чланова Савета.

Неважећим гласачким листићем сматра се листић на коме је заокружено више кандидата него што се бира, непопуњен гласачки листић и листић који је тако попуњен да се са сигурношћу не може утврдити за које кандидате се гласало.

Уколико је заокружен мањи број кандидата од броја који се бира, листић се сматра важећим.

Члан 33.

За чланове Савета изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова збирно са свих бирачких места изборне јединице, до броја који се бира.

Ако су два или више кандидата, који су последњи по броју гласова и имају право на чланство у Савету, добили једнак број гласова, гласање за те кандидате се понавља и изабрани су они кандидати који су добили највиши број гласова на поновљеним изборима до броја који се бира.

